

Jugend gesund bewegen - Voll aktiv im Sportverein

Projektbeschreibung

Das Land Niederösterreich unterstützt ab dem Schuljahr 2017/18 das Projekt „**Jugend gesund bewegen – Voll aktiv im Sportverein**“, ein Kooperationsprojekt der NÖ Sportdachverbände ASKÖ NÖ, ASVÖ NÖ und SPORTUNION NÖ. Bei dieser Initiative soll die Sportaktivität der 10- bis 14-Jährigen gesteigert werden und bis Ende des Schuljahres 2019/20 nicht weniger als 1.000 Jugendliche dieses Alters in einen Sportverein neu eintreten.

Dabei werden Vereine der NÖ Sportdach- und fachverbände einerseits bei der **Durchführung von Schnupperstunden in Schulen der Sekundarstufe I** (Neue Mittelschulen, AHS-Unterstufen usw.) und andererseits bei **weiterführenden Vereinseinheiten in der unterrichtsfreien Zeit** unterstützt. Vereine können im Schuljahr 2017/18 bis zu 960,- Euro pro Schule (abhängig von Klassenanzahl) und 300,- Euro pro Vereinskurs (mindestens 10 Einheiten) bei den NÖ Sportdachverbänden beantragen.

Bitte schicken Sie Ihren **Projektantrag bis Freitag, 16. Februar 2018**, an Herrn Mag. Ludwig List (Anmeldeformular beiliegend):

Bekanntgabe der gewünschten Schulen/Klassen an l.list@askoenoe.at

- a) Offizieller Vereinsname
- b) Name des verantwortlichen Übungsleiters
- c) Schule(n) Bsp.: NMS St. Pölten-Wagram
- d) Teilnehmende Klassen: Bsp. 1a, 2b, 3a, 4b
- e) Einheiten pro Klasse: **maximal 4 Einheiten pro Klasse**

Jede Einheit kann mit bis zu 30 Euro gefördert werden. Im angeführten Beispiel können maximal 16 Einheiten (4 Klassen mal 4 Einheiten) beantragt werden.

Der verantwortliche Übungsleiter muss über die nötigen Qualifikationen (mindestens abgeschlossene Übungsleiter-Grundausbildung bzw. Ausbildung in seiner Fachsportart z.B. Fußball, Leichtathletik, Turnen, Kampfsport, etc. bzw. höherwertige Ausbildungen wie Instruktor) verfügen und sollte in Vereinskursen bereits aktiv sein.

Hinweis: „ASKÖ-Fit-Ausbildung Kinder“ in 2521 Trumau vom 23.02. bis 21.04.2018

Projektdokumentation

- Die Schulen müssen die durchgeführten Schnupperstunden auf einer gemeinsamen Kooperationsvereinbarung und auf der Terminliste des Übungsleiters mit Unterschrift und Stempel bestätigen (Projektvorlagen werden zur Verfügung gestellt).
- Die teilnehmenden Vereine verpflichten sich einmal pro Schuljahr zur Teilnahme an der begleitenden Evaluation, die zur Messung der Projektzielwerte dient. Die Evaluation erfolgt mittels Befragung der Vereinskurs-Teilnehmer/innen, die erst nach Unterzeichnung der beigelegten Einverständniserklärung seitens der Eltern erfolgen darf.



Abrechnungsrichtlinien „Jugend gesund bewegen – Voll aktiv im Sportverein“

Die Abrechnung von „Jugend gesund bewegen – Voll aktiv im Sportverein“ erfolgt nach den Richtlinien des Bundessportförderfonds (BSFF), siehe

<http://www.bsff.or.at/abrechnungsrichtlinien>. Die wichtigsten Punkte haben wir für Sie zusammengefasst:

1. Für die Projektabrechnung können Belege aus folgenden Bereichen akzeptiert werden.
 - a) **Personalkosten** im Projekt: PRAE, Honorarnote, Angestelltenkosten
 - b) **Materialkosten** im Projekt: Vor Ankauf ist Rücksprache mit der Projektleitung (Mag. Ludwig List: l.list@askoenoe.at, 0650/3311325) zu halten.
2. Die Belege für die Projektaktivitäten im Schuljahr 2017/18 können bis einschließlich **31. Juli 2018** eingereicht werden. Belege, die nach diesem Datum in der Landesgeschäftsstelle der ASKÖ Niederösterreich eintreffen, können nicht mehr berücksichtigt werden.
3. Beim Materialien-Ankauf werden **auf den Verein lautende Originalrechnungen** benötigt, deren Rechnungs- und Leistungsdatum zwischen 1. Jänner und 29. Juni 2018 liegt. Diese sind mit **Vereinsstempel** und **Unterschrift** zu bestätigen. Falls bei Online-Bestellung keine Originalrechnung per Post übermittelt wird, ist diese im Original nachzufordern. **Nur bei Online-Shops**, welche Rechnungen nur noch auf elektronischem Weg versenden, ist folgendes auf dem Ausdruck zu vermerken und mit Stempel und Unterschrift zu bestätigen: *„Hiermit wird bestätigt, dass dieser Beleg bei keinem anderen Förderungsgeber zur Abrechnung vorgelegt und nicht durch Dritte übernommen wird/wurde.“*
4. Zur Abrechnung sind der **Zahlschein** (ordnungsgemäß ausgefüllt) und die Kopie des **Kontoauszugs** oder der **Umsatzliste** bzw. bei Online-Banking eine **Auftragsbestätigung** und die Kopie des Kontoauszugs oder der Umsatzliste notwendig. Es müssen auf jedem Beleg der Vereinsname und der IBAN vollständig angeführt sein sowie bei der Umsatzliste: Kontostand per/Gutschriften/Lastschriften und einem neuen Kontostand.
Sonderfall Amazon: Bei **Amazon-Rechnungen** wird zusätzlich die **Bestellübersicht** aus dem Amazon- Online-Portal benötigt.
5. Bei **Barrechnungen** ist sicherzustellen, dass der entsprechende Beleg auch im Kassabuch des Vereins verbucht ist. Bei Barzahlung muss auf der Rechnung der Barzahlungsvermerk, das Zahlungsdatum, der Geschäftsstempel, die Unterschrift und die Kopie vom Kassabuch vorgelegt werden. Auf dem Kassabuch müssen der Vereinsname, das Jahr, Lfd. Nr., Datum, Text, Eingang, Ausgang, neuer Bestand ersichtlich sein und mit Funktionärsunterschrift und Vereinsstempel auf die Richtigkeit bestätigt werden.
6. Bei **langlebigen Wirtschaftsgütern** mit einem Anschaffungswert von mehr als EUR 400,- ist vom Verein ein **Anlageverzeichnis** zu führen. Für allfällige Überprüfungen behalten wir uns vor, dieses Anlageverzeichnis nachzufordern.
7. Die **Vereins-IBAN**, auf welches die jeweilige Förderung zur Auszahlung gelangt, muss unbedingt mit dem IBAN, von der die Zahlung erfolgt ist, übereinstimmen. Bei Barbelegen ist mit dem Förderansuchen der IBAN des Vereines bekannt zu geben.



Anmeldung Projekt „Jugend gesund bewegen – Voll aktiv im Sportverein“

Vereinsname:

ZVR-Nummer:

Adresse:

Ansprechperson Verein:

Tel. Nr. (Mobil):

eMail:

Name verantwortlicher Übungsleiter/Trainer:

Tel. Nr. (Mobil):

eMail:

Gewünschte Institution 1 (Neue Mittelschule, AHS Unterstufe, ...) inkl. Adresse:

Schule:

Teilnehmende Klassen (1a, 3b, ...):

Geplante Einheiten pro Klasse (max. 4 EH/Klasse):

Gewünschte Institution 2 (Neue Mittelschule, AHS Unterstufe, ...) inkl. Adresse:

Schule:

Teilnehmende Klassen (1a, 3b, ...):

Geplante Einheiten pro Klasse (max. 4 EH/Klasse):

Anmerkungen:

Datum, Unterschrift (Vorstand/Kassier)

Anmeldeformular senden an: l.list@askoenoe.at bzw. Fax: 02253/61877-14

Interessierte ASKÖ-NÖ-Vereine melden sich bitte direkt bei der ASKÖ Niederösterreich, Projektkoordinator **Mag. Ludwig List** unter 0650/3311325 bzw. l.list@askoenoe.at um die weitere Vorgangsweise, auch betreffend Kontaktaufnahme mit Institutionen zu besprechen.

